

REGOLAMENTO GENERALE

1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

MIFED - Mercato Internazionale del Cinema e del multimediale

2. ORGANIZZATORI

La manifestazione è promossa ed organizzata da Audiovisual Industry Promotion s.p.a. con l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano s.p.a.

3. LUOGO, DATA E ORARIO

La manifestazione avrà luogo nel quartiere di Fiera Milano dal 12 al 16 ottobre 2004. Pre-screenings 11 ottobre. L'orario d'accesso ai pre-screenings nel giorno 11 ottobre sarà dalle 8:30 alle 20:00. L'orario di accesso nei giorni 12 – 16 ottobre per espositori e visitatori sarà dalle 8.30 alle 20.00 orario continuato.

4. AMMISSIONE AD ESPORRE

Sono ammesse ad esporre alla manifestazione unicamente:

- a) case di produzione cinematografica;
- b) case di produzione televisiva;
- c) case di distribuzione;
- d) società di relazioni pubbliche;
- e) riviste e associazioni di categoria

L'ammissione all'esposizione è individuale.

Ciascuna società espositrice sarà tenuta a compilare e sottoscrivere la presente domanda di ammissione – prenotazione ufficio commerciale (modulo 2) e il Regolamento Generale e a produrre tutta la documentazione richiesta.

Ciascuna società espositrice riceverà un numero prestabilito di tessere gratuite d'ingresso al mercato come da art. 8.

Sharing

Due o più società potranno dividere uno stesso ufficio commerciale, alle seguenti condizioni:

- la Società titolare dell'ufficio commerciale salderà il canone totale (unitamente alla quota di iscrizione) ed usufruirà di tutte le tessere d'ingresso gratuite spettanti come da art. 8.

- la Società ospite all'interno dell'ufficio commerciale dovrà compilare anche essa la domanda di ammissione (modulo 2) e pagare una quota "sharing" unitamente alla quota di iscrizione; questo le darà il diritto di apparire sul cartello indicativo dell'ufficio commerciale, sul catalogo e in generale sulle liste espositori.

Ogni società ospite avrà diritto ad una sola tessera d'ingresso al mercato gratuita.

L'ammissione ad esporre (espositore individuale e sharing) non sarà concessa ovvero potrà essere revocata qualora:

- a) l'espositore sia incorso, durante la precedente edizione, in violazioni del Regolamento Generale comportanti l'esclusione;
- b) l'espositore si trovi in stato di insolvenza palese;
- c) l'espositore non abbia corrisposto tutti gli importi eventualmente ancora dovuti per la partecipazione all'edizione precedente. Audiovisual Industry Promotion s.p.a., inoltre, si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione ad esporre alla manifestazione quando ritenga, a suo insindacabile giudizio, che le caratteristiche della società richiedente non corrispondano a quelle previste dal presente articolo.

Audiovisual Industry Promotion s.p.a. si riserva la facoltà di non ammettere all'interno degli uffici commerciali materiali che risultino offensivi, a proprio insindacabile giudizio, delle religioni, della morale e che esaltino la violenza brutta in forma meramente propagandistica. Nei casi di inosservanza di dette norme da parte dell'espositore, Audiovisual Industry Promotion s.p.a. potrà agire come riportato all'art. 35 del presente Regolamento Generale.

5. CANONI DI PARTECIPAZIONE - UFFICI COMMERCIALI

L'attribuzione degli uffici commerciali agli espositori ed alle società sharing prevede i seguenti canoni:

Espositori Titolari del Ufficio Commerciale

- a) Quota di iscrizione: € 120,00 + iva 20% per iscrizioni entro 26 Marzo 2004; € 135,00 + iva 20% per iscrizioni entro 28 Giugno 2004; € 150,00 + iva 20% per iscrizioni dopo 28 Giugno 2004;

- b) Canone di partecipazione: ufficio commerciale € 152,00 per mq + iva 20% per iscrizioni entro 26 Marzo 2004; € 171,00 per mq + iva 20% per iscrizioni entro 28 Giugno 2004; € 190,00 per mq + iva 20% per iscrizioni dopo 28 Giugno 2004

Espositori Sharing:

- a) Quota di iscrizione: (vedi sopra)
- b) quota sharing € 974,40 + iva 20% per iscrizioni entro 26 Marzo 2004; € 1096,20 + iva 20% per iscrizioni entro 28 Giugno 2004; € 1218,00 + iva 20% per iscrizioni dopo 28 Giugno 2004;

Le tariffe di cui sopra si applicano all'intera superficie dell'area occupata dagli uffici commerciali, (posteggio) con continuità di perimetro, dalla stessa ditta. L'espositore è tenuto a rispettare le dimensioni del posteggio assegnato.

Ogni contestazione in merito dovrà essere presentata a Audiovisual Industry Promotion s.p.a. entro e non oltre la conclusione della manifestazione.

Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione includono:

- assistenza tecnica all'espositore nel periodo di allestimento, di esposizione e di smobilitazione dei posteggi a cura di Fiera Milano s.p.a.;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale incendio a cura di Fiera Milano s.p.a.;
- assicurazione responsabilità civile verso terzi e assicurazione "All Risks" a copertura del capitale minimo come indicato all'art. 27;
- garanzie di assistenza, rimborso spese mediche e ospedaliere e bagaglio a favore dei titolari, amministratori e dipendenti dell'azienda espositrice a cura di Fiera Milano s.p.a. e nel limite e con le condizioni tutte da questa previste;
- iscrizione nel catalogo generale;
- catalogo generale;
- tessere per espositori (vedi art. 8);
- estintori;
- pulizia posteggi di cui all'art. 22;
- potenza elettrica installata sino a 5 Kw;
- assolvimento imposta comunale sulla pubblicità (vedi imposta comunale di pubblicità);
- diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni nel posteggio soggette alle norme esattive;

Imposta comunale di pubblicità

Ferme restando le normative di partecipazione l'espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 28.10.1972 n. 639.

A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Milano nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione. Allo scopo di evitare onerose procedure che gli espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione. Fiera Milano s.p.a. provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE - Prenotazione ufficio commerciale (modulo 2)

La domanda di ammissione alla manifestazione per la prenotazione dell'ufficio commerciale deve essere inoltrata, compilata in ogni sua parte, a Audiovisual Industry Promotion s.p.a. entro e non oltre il **28 giugno 2004**.

La domanda di ammissione - Prenotazione ufficio Commerciale dovrà essere accompagnata da:

- a) quota di iscrizione (vedi art.5)
- b) anticipo cauzionale pari a € 48,45 per mq + iva 20% per iscrizioni entro 26 Marzo 2004; € 63,00 per mq + iva 20% per iscrizioni entro 28 Giugno 2004; € 90,00 per mq + iva 20% per iscrizioni dopo 28 Giugno 2004;

La domanda di ammissione – Prenotazione ufficio commerciale – non accompagnata dai previsti versamenti sopraindicati sarà respinta. Qualora la domanda non venisse accettata, l'anticipo versato verrà restituito, mentre la quota di iscrizione sarà trattenuta da Audiovisual Industry Promotion s.p.a. a titolo di contributo per le spese amministrative sostenute.

All'espositore ammesso verrà inviata regolare fattura dei versamenti effettuati.

La domanda di ammissione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta, pena la sua inammissibilità.

Audiovisual Industry Promotion s.p.a. si riserva il diritto di accettare le domande di ammissione pervenute oltre il termine sopra previsto.

Nel caso di domanda di ammissione pervenuta oltre il predetto termine, Audiovisual Industry Promotion s.p.a. non è impegnata ad osservare i termini previsti nel Regolamento Generale per la comunicazione agli espositori dell'assegnazione del posteggio e per la consegna all'espositore dei relativi documenti.

7. ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE

Alla Manifestazione possono essere ammessi, come visitatori, soltanto coloro che dimostrino la loro legittima appartenenza al settore cinematografico e televisivo. Gli operatori autorizzati accedono alla manifestazione previa presentazione del relativo documento d'ingresso.

8. ISCRIZIONE E PRE-ISCRIZIONE AL MERCATO – Tessere d'ingresso

Per la pre-iscrizione ogni **partecipante al mercato** (espositore o operatore) dovrà inviare il **modulo di iscrizione al mercato** (modulo 1) debitamente compilato e firmato entro il **3 settembre 2004**; vi dovrà includere la propria fotografia (per il formato vedi modulo 1), unitamente alla quota di iscrizione di € 282,00 iva compresa. Tale quota dà diritto a ricevere una tessera di ingresso individuale con validità per tutto il periodo del mercato 12-16 ottobre 2004. I partecipanti al mercato che desiderino assistere ai pre-screenings programmati l'11 ottobre 2004 dovranno presentarsi presso la reception - area pre-screenings per ritirare l'apposita tessera giornaliera.

Ogni **espositore** ha diritto ad un numero di tessere d'ingresso gratuite proporzionato allo spazio espositivo occupato, secondo il seguente criterio:

- uffici commerciali fino a 30 mq: 3 tessere
- uffici commerciali da 31 a 60 mq: 5 tessere
- uffici commerciali da 61 a 90 mq: 7 tessere
- uffici commerciali da 91 a 120 mq: 8 tessere
- uffici commerciali oltre 120 mq: più 1 tessera ogni 10 mq (esempio: 11 tessere per 150 mq)
- società "sharing": 1 tessera

Le tessere sono strettamente personali e in nessun caso cedibili.

Il ritiro delle tessere d'ingresso potrà avvenire solo su presentazione di un

documento di identità a partire dal giorno 11 ottobre presso la reception della manifestazione.

Per le pre-iscrizioni al mercato (modulo 1) e/o le fotografie che non perverranno entro il 3 settembre 2004, l'iscrizione potrà essere effettuata o completata direttamente alla reception della manifestazione **a partire dal giorno 11 ottobre 2004**.

9. PRENOTAZIONI PROIEZIONI

Le prenotazioni delle proiezioni va effettuata utilizzando il modulo 4/5 che deve essere inviato a Audiovisual Industry Promotion s.p.a. entro il 12 luglio 2004 debitamente compilato e completo del relativo pagamento.

Le prenotazioni delle proiezioni sono riservate esclusivamente ai partecipanti al mercato.

L'organizzazione garantisce una proiezione per titolo. Se per lo stesso titolo vengono richieste più proiezioni, queste verranno assegnate sulla base delle "prime visioni" del mercato e sulla disponibilità degli slot di proiezione.

È fatto obbligo a tutti i partecipanti che hanno prenotato delle proiezioni di comunicare a Audiovisual Industry Promotion s.p.a. il nome e numero telefonico (raggiungibile durante il mercato) della persona responsabile della/e proiezioni.

Qualora per cause di forza maggiore o eventi indipendenti dalla volontà di Audiovisual Industry Promotion s.p.a. e Fiera Milano s.p.a. non fosse possibile effettuare le proiezioni, gli organizzatori risponderanno per il solo corrispettivo addebitato per la proiezione non effettuata.

Orari e durata delle proiezioni

Le proiezioni nei giorni 12-13-14-15 ottobre avranno inizio alle ore 9.30 - 11.30 - 13.30 - 15.30 - 17.30 - 19.30; il giorno 16 ottobre l'ultima proiezione avrà inizio alle ore 13.30. Le proiezioni nella giornata di Pre-screening avranno inizio alle ore 9.30 - 11.30 - 13.30 - 15.30 - 17.30 - 19.30;

All'inizio di tutte le proiezioni il titolo delle pellicole dovrà apparire in maniera evidente.

La durata complessiva delle singole proiezioni non deve superare i 110 minuti. Per le proiezioni che prevedono l'inserimento di un promo giunto al lungometraggio, la durata totale della proiezione va obbligatoriamente indicata sul modulo 5b. In caso di presenza di un promo, anche il titolo di questo dovrà apparire in maniera evidente. Nel caso in cui la durata totale della proiezione superi i 110 minuti, la proiezione sarà programmata prima delle ore 9.30 o inserita come ultima proiezione della giornata (19.30).

Audiovisual Industry Promotion s.p.a. si riserva la facoltà di non ammettere quelle pellicole che risultino offensive, a proprio insindacabile giudizio, delle religioni, della morale e quelle che esaltino la violenza brutta in forma meramente propagandistica. Nei casi di inosservanza di dette norme da parte dei partecipanti al mercato, Audiovisual Industry Promotion s.p.a. potrà agire come riportato all'art. 35 del presente Regolamento Generale.

10. PUBBLICITÀ E CONCORSI

All'interno del modulo 9 sono presentate tutte le forme di pubblicità e sponsorizzazione, con relativa regolamentazione, acquistabili e disponibili per espositori e operatori. Ogni forma di pubblicità (manifest, insegne con il logo della società, light boxes, volantini) posta all'interno e sul perimetro dell'ufficio commerciale, è gratuita e non viene addebitata da Audiovisual Industry Promotion s.p.a..

In caso di abusiva occupazione e utilizzazione di spazi pubblicitari, Fiera Milano International s.p.a., ove possibile rimuoverà automaticamente strutture o materiali oggetto dell'abuso e in ogni caso addebiterà immediatamente l'espositore per l'abusiva occupazione sulla base delle tariffe pubblicitarie indicate nel modulo 9, senza ulteriore preavviso.

Audiovisual Industry Promotion s.p.a. autorizza Fiera Milano s.p.a. ad organizzare, anche con la collaborazione di agenzie specializzate, qualsiasi tipo di pubblicità per conto terzi ed espositori, con la precisa esclusione, per i settori merceologici interessati dalla manifestazione, di ogni forma di pubblicità nelle corsie dei padiglioni espositivi e all'interno del quartiere fieristico.

Sono escluse possibilità di effettuare:

- pubblicità ambulante e la distribuzione indifferenziata all'interno dei padiglioni e del recinto fieristico di dépliant, materiale pubblicitario, oggetti, se non pattuiti con Audiovisual Industry Promotion s.p.a.;
 - pubblicità all'interno dei posteggi rivolta a concorsi e premi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate.
- Inadempienze a dette norme comporteranno una sanzione pecuniaria fissata da Audiovisual Industry Promotion s.p.a. da € 517,00 a € 2.583,00 e nei casi più gravi, anche l'esclusione dalle successive edizioni dalla manifestazione.

È vietata l'esposizione nei posteggi di cartelli recanti inviti a visitare sedi espositive esterne al quartiere fieristico.

È fatto altresì divieto di utilizzare il titolo della manifestazione per pubblicizzare presentazioni di prodotti o iniziative promozionali in sedi diverse dal quartiere espositivo.

La contravvenzione di dette disposizioni comporterà una sanzione pecuniaria

comminata da Audiovisual Industry Promotion s.p.a. da un minimo di € 2.583,00 a un massimo di € 25.823,00 e, nei casi più gravi, anche l'immediata chiusura del posteggio e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

11. TERMINI DI PAGAMENTO

Prenotazione ufficio commerciale (modulo 2)

Il pagamento dell'anticipo cauzionale e della quota di iscrizione per gli uffici commerciali dovrà essere effettuato entro il **28 giugno 2004**. Il **saldo dovrà essere corrisposto entro il 29 agosto 2004**. Per gli addebiti che verranno emessi dopo il 29 agosto 2004, questi dovranno essere pagati a vista. In ogni caso l'espositore è tenuto a saldare le fatture dell'anno in corso e eventuali residui/sospesi relativi alle edizioni precedenti per poter accedere alla manifestazione.

Sharing (modulo 2)

Le quote Sharing dovranno essere corrisposte entro gli stessi termini (vedi art. 4 e 5).

In entrambi i casi, per poter accedere alla manifestazione, il saldo per prestazioni speciali o servizi opzionali richiesti dall'espositore dovrà essere effettuato all'atto della presentazione della fattura o dell'estratto conto riepilogativo.

Prenotazioni Proiezioni (modulo 4/5)

Il saldo relativo alle prenotazioni di proiezioni dovrà essere effettuato entro il 12 luglio 2004.

Iscrizioni al mercato (modulo 1)

Il saldo relativo alle iscrizioni al mercato dovrà essere effettuato entro il 3 settembre 2004.

Pubblicità e Concorsi (modulo 9)

Il saldo relativo all'acquisto di spazi e strutture pubblicitarie dovrà essere effettuato entro il 3 settembre 2004.

12. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Uffici Commerciali

Con la sottoscrizione della domanda d'ammissione l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato anche se di metratura inferiore e di ubicazione diversa da sue eventuali richieste.

Uffici Commerciali - Prenotazioni Proiezioni - Iscrizioni al Mercato

Espositori e operatori si impegnano ad accettare il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento da Audiovisual Industry Promotion s.p.a. e Fiera Milano s.p.a. nell'interesse della mostra, ivi comprese le sanzioni previste dal presente Regolamento Generale in caso di sua violazione.

13. EXPOPAGE

www.exppage.net è l'estensione on line di tutte le manifestazioni fieristiche di Fiera Milano. Exppage, l'Organizzatore e Fiera Milano mettono a disposizione dei visitatori un completo catalogo on line consultabile già prima della manifestazione anche dal sito www.mifed.com.

L'espositore, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio, descritto nella scheda allegata, il cui prezzo è fissato in **€ 50,00 + 20% iva**. Tale corrispettivo sarà addebitato in sede di fatturazione del saldo di partecipazione.

14. RINUNCIA (Uffici Commerciali)

In caso di rinuncia dell'espositore, Audiovisual Industry Promotion s.p.a. tratterà la quota di iscrizione e l'acconto versato a titolo di risarcimento del danno. Qualora non fosse possibile risarcire ad altri il posteggio in oggetto l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone. L'espositore sarà inoltre tenuto al saldo di tutte le spese di impianti ed installazioni ordinati ed eseguiti nonché le tasse ed imposte assotte. Eventuali variazioni nell'assegnazione del posteggio, successive alla comunicazione della notifica prevista dall'art. 17 del presente Regolamento Generale non modificano i termini del diritto di rinuncia previsto dal presente articolo.

Prenotazione proiezioni

Le proiezioni annullate dal 17 al 24 settembre 2004 saranno soggette al pagamento di una penale del 50% del loro costo; per le proiezioni annullate dopo il 24 settembre, la penale sarà del 100% del loro costo.

Iscrizione al mercato

Le cancellazioni di pre-iscrizione pervenute dopo il 10 settembre 2004 non saranno rimborsate.

Pubblicità e Concorsi

Le rinunce per le prenotazioni pubblicitarie che perverranno entro il 3 settembre 2004 saranno soggette al pagamento del 30% della quota totale. Le rinunce comunicate dopo il 3 settembre 2004, saranno soggette al pagamento del 50% della quota totale. In caso lo spazio pubblicitario non venisse riassegnato, la quota verrà addebitata interamente all'espositore originario.

15. CONSEGNA/SPEDIZIONI PELLICOLE E MATERIALI

Per tutte le consegne/spedizioni, l'espositore/operatore ha la facoltà di operare con il proprio spedizioniere di fiducia o di usufruire dei servizi offerti dallo spedizioniere ufficiale di Fiera Milano s.p.a. (Omnia logistic - p.le Giulio Cesare, 20145 Milano tel. 02 49971745 - fax 02 43999203 - email: info@era@omnia logistic.com) (vedi allegato 1 del presente Regolamento Generale).

Fatta salva la scelta dell'espositore/operatore, questi dovrà attenersi alle modalità/scadenze di consegna di pellicole e materiali

Consegna / Spedizioni Pellicole (allegato 1)

Le pellicole dovranno pervenire al cellario entro e non oltre il 4 ottobre 2004.

Le pellicole consegnate dopo questa data saranno soggette al pagamento di

una penale di € 120,00 per pellicola. Tale penale andrà versata dall'espositore/operatore all'arrivo in manifestazione, prima di accedere all'ufficio commerciale e/o al mercato.

Consegna Spedizioni Materiali (allegato 1)

I materiali potranno essere consegnati direttamente agli uffici commerciali nei giorni di manifestazione, mobilitazione e smobilitazione. I materiali spediti agli uffici commerciali che verranno consegnati al di fuori delle date di manifestazione, mobilitazione e smobilitazione verranno automaticamente presi in consegna dal magazzino Mifed e sottoposti alle tariffe di cui all'allegato 1 del presente Regolamento Generale.

16. ASSEGNAZIONE POSTEGGI (Uffici Commerciali)

L'assegnazione sarà valida solo per l'espositore a cui sarà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale anche gratuita del posteggio assegnato. La violazione di tale divieto comporterà l'immediata chiusura del posteggio ceduto con addebito delle spese ad entrambe le ditte in via solidale tra loro e l'esclusione a partecipare alle successive edizioni della manifestazione.

Audiovisual Industry Promotion s.p.a. si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

17. COMUNICAZIONE DELLA NOTIFICA DI ASSEGNAZIONE (Uffici Commerciali)

All' espositore che avrà trasmesso regolare domanda di ammissione – uffici commerciali (modulo 2) entro il termine di iscrizione previsto dagli art. 6 e 11 del presente Regolamento Generale, Fiera Milano International S.p.a invierà l'assegnazione del posteggio con notifica a partire dal 14 Luglio 2004. L'espositore, unitamente alla notifica di assegnazione posteggio, riceverà il rilievo planimetrico in scala 1:100 e le informazioni utili per la realizzazione dell'allestimento.

Nel caso in cui il termine fissato per la trasmissione della domanda di partecipazione non venga rispettato dall'espositore, Audiovisual Industry Promotion s.p.a. si riserva la facoltà di non ammettere la società alla manifestazione.

In caso di mancata assegnazione, da parte di Audiovisual Industry Promotion s.p.a. , dell'ufficio commerciale verrà restituita la documentazione di iscrizione unitamente all'anticipo cauzionale versato mentre la quota d'iscrizione verrà trattenuta a copertura delle spese di segreteria.

18. CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI UFFICI COMMERCIALI

All'atto dell'occupazione dell'ufficio commerciale per l'allestimento e la sistemazione del materiale espositivo, la società è tenuta a far constatare al Sate (Servizio Assistenza Padiglioni) eventuali difetti strutturali e/o mancanza di materiali. Al termine della manifestazione l'ufficio commerciale deve essere riconsegnato nelle condizioni in cui è stato preso in consegna. Le spese di ripristino per eventuali danni sono a carico dell' espositore che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. Le spese di ripristino verranno addebitate all'espositore al costo richiesto da Fiera Milano s.p.a..

Gli uffici commerciali, inoltre, devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dalla circolare di mobilitazione/smobilitazione trasmessa da Fiera Milano s.p.a.. Per la società che non rispetterà i suddetti termini, si evidenzia che Audiovisual Industry Promotion s.p.a. e Fiera Milano s.p.a., non si assumeranno in nessun caso la responsabilità per le merci ed i materiali depositati all'interno dell'ufficio commerciale, e si riservano la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento, senza responsabilità alcuna di custodia e comunque a spese dell'espositore inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti ed i beni che non fossero reclamationati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano s.p.a. e dei terzi aventi causa, accreditato a favore dell'espositore.

19. ALLESTIMENTO UFFICI COMMERCIALI

Da Regolamento Generale e Regolamento Tecnico, gli uffici commerciali si intendono allestiti, così come è unificato l'allestimento delle parti comuni. Gli espositori hanno tuttavia la possibilità di apportare delle modifiche agli allestimenti unificati. Le modifiche a seconda che implicino o meno l'aggiunta di materiali o strutture rispetto all'allestimento originale avranno un loro iter di addebito specifico. Gli espositori hanno altresì la possibilità di non usufruire dell'allestimento unificato previsto e realizzare quindi un allestimento interamente personalizzato del loro posteggio. In tutti casi, l'allestimento dei posteggi dovrà essere ultimato entro le ore 15 dell'11 ottobre 2004. Dopo questo termine gli organizzatori potranno disporre altrimenti dei posteggi non occupati, ritenendo decaduta la volontà dell'azienda di partecipare alla manifestazione ed applicando alla stessa le condizioni economiche previste dall'art. 14 del presente Regolamento Generale, fermo restando l'obbligo di pagamento delle ulteriori spese sostenute da Audiovisual Industry Promotion s.p.a. per la chiusura del posteggio e/o eventuale riutilizzo dello stesso ad area comune.

I tempi di mobilitazione e smobilitazione saranno comunicati da Fiera Milano s.p.a. con apposita circolare.

Modifiche all'allestimento unificato con o senza aggiunta di materiali o strutture

Le richieste di modifica dell'allestimento unificato devono sempre essere accompagnate da un progetto per ulteriore approvazione e verranno soddisfatte gratuitamente, fatto salvo gli eventuali costi di materiali aggiuntivi, se pervengono entro e non oltre il **1 settembre 2004** (vedi modulo 7).

Non si accettano richieste di modifiche dopo il 17 settembre 2004.

In tutti i casi, modifiche ulteriori apportate ad un allestimento già modificato ed approvato dall'ufficio tecnico di Fiera Milano s.p.a., saranno sempre e comunque a pagamento, a prescindere dalla data di ricevimento della richiesta e che si tratti o meno di modifiche che implicino materiali aggiuntivi.

Allestimenti Uffici Commerciali Personalizzati

Gli espositori che desiderano utilizzare un proprio **allestimento personalizzato** dovranno obbligatoriamente presentare, utilizzando gli appositi moduli contenuti nel Regolamento Tecnico, **entro il 1 settembre 2004** il progetto dell'allestimento che intendono approntare, inviandolo a Fiera Milano s.p.a., PER MIFED, piazzale Giulio Cesare, 20145 Milano. L'approvazione del progetto è a cura di Fiera Milano s.p.a.. L'espositore e gli allestitori saranno tenuti a rispettare i tempi e le date di mobilitazione e smobilitazione nei tempi e secondo le modalità consentite. Non sono ammessi allestimenti, impedimenti e mezzi che precludano l'accesso alle aree espositive.

20. CATALOGO E SCREENING SCHEDULE/GUIDE

A partire dal primo giorno della manifestazione saranno disponibili il catalogo e la screening schedule/guide. Audiovisual Industry Promotion s.p.a. declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, errate indicazioni e/o descrizioni ed errori di stampa così come compaiono sugli stampati.

21. SORVEGLIANZA GENERALE - PREVENZIONE INCENDI

La sorveglianza generale dei padiglioni verrà effettuata a cura di Fiera Milano s.p.a. che provvederà altresì alla adozione di provvedimenti per la prevenzione degli incendi. Nell'interesse del servizio antincendio e per evitare qualsiasi causa di disturbo o di rumore nei locali dove vengono protettate le pellicole, l'ingresso nelle cabine di proiezione è tassativamente proibito a chiunque. Le copie delle opere inviate al MIFED dovranno essere tutte stampate su pellicola ininflammabile. Il Regolamento Tecnico precisa le norme alle quali gli espositori dovranno uniformarsi.

22. PULIZIA

Il servizio di pulizia dei posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano s.p.a.. Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolveratura dei mobili e degli accessori installati nel posteggio; pulizia dei vetri, dei tappeti e di tutti gli oggetti accessori; asportazione dei rifiuti reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; svuotamento di posacenere e dei cestini.

L'espositore – per i posteggi chiusi personalizzati – è tenuto a consegnare una chiave del posteggio all'ufficio servizio assistenza tecnica espositori (SATE). Qualsiasi attività di pulizia aggiuntiva effettuata dagli espositori, deve avvenire esclusivamente dalle 8.00 alle 8.30 e/o dalle 20.00 alle 20.30. Fiera Milano s.p.a. assicura la pulizia delle corsie e degli spazi comuni.

23. TELEFONO NEL POSTEGGIO

L'espositore può richiedere l